

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI DEL VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT PER AL FOMENT DE LA I+D+I EN LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2018 (Resolució de 27 de juny de la vicerectora d'Investigació i Transferència de Coneixement)

ANNEX V
AJUDES PER A ESTADES DE PERSONAL INVESTIGADOR INVITAT

1. Objecte i finançament

Potenciar els contactes entre els grups d'investigació de la Universitat d'Alacant amb personal investigador que desenvolupen la seua labor fora d'aquesta Universitat durant 2018.

Aquestes ajudes tenen 2 modalitats:

- Modalitat A. Estades en la Universitat d'Alacant de personal investigador, científic o tecnòleg en actiu que desenvolupe la seua activitat professional en altres centres d'investigació, institucions o empreses.

- Modalitat B. Estades en la Universitat d'Alacant de personal investigador, científic o tecnòleg sènior de reconegut prestigi internacional en situació de jubilació o demostrar un mínim de 30 anys d'experiència professional i acreditar un reconeixement internacional en l'àrea científica en la qual haja desenvolupat la seua activitat investigadora.

La quantitat màxima destinada a finançar les ajudes d'aquest annex s'estima en 30.000 euros per a la modalitat A i de 20.000 euros per a la modalitat B, quantitats consignades en la aplicació pressupostària 10.30.6H.00.07 del capítol VI del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement. La concessió de les ajudes queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució.

2. Característiques de les ajudes

2.1. Modalitat A:

L'import màxim de les ajudes serà de 900 € per a personal investigador resident a Espanya, de 1.500 € per a personal investigador resident en països europeus i la conca mediterrània, i de 1.800 € per a personal investigador resident en altres països. Les estades han de coincidir, excepte excepcions justificades, amb els períodes acadèmics o d'activitat ordinària de la Universitat d'Alacant.

Les ajudes es podran destinar, d'acord amb els límits establerts per la normativa vigent, a despeses de desplaçament, allotjament i manutenció de la persona invitada, així com a col·laboracions docents (conferències, seminaris, etc.). També es podran destinar a altres despeses relacionades amb l'estada, excloses qualsevol tipus de despeses protocol·làries, sempre que estiguen degudament justificades i hagen rebut l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement. En les col·laboracions docents l'ajuda estarà subjecta a la corresponent retenció de l'IRPF, excepte en els casos que el personal investigador estranger residisca en un país que tinga firmat conveni per a evitar la doble imposició amb Espanya, llavors serà necessària la corresponent certificació de residència fiscal de la Hisenda Pública del seu país.

2.2. Modalitat B

Les estades tindran una duració mínima d'1 mes i màxima de 3 mesos, tindran lloc durant l'any 2018 i hauran de coincidir, llevat d'excepcions justificades, amb els períodes acadèmics o els d'activitat ordinària de la Universitat d'Alacant.

L'import de l'ajuda serà d'un màxim de 1.000 € per a despeses de desplaçament, i de 2.200 € mensuals per a altres despeses relacionades amb l'estada. Després del primer mes, per a períodes de durada inferiors a un mes s'assignarà la part proporcional. La part de l'ajuda destinada a col·laboracions docents estarà subjecta a la corresponent retenció de l'IRPF, excepte en els casos en què l'investigador o investigadora estrangera residisca en un país que tinga firmat conveni per a evitar la doble imposició amb Espanya; llavors serà necessària la

corresponent certificació de residència fiscal de la Hisenda Pública del seu país.

3. Pagament de les ajudes

L'abonament de les ajudes concedides en ambdues modalitats de participació, es realitzarà mitjançant traspàs de crèdit des del Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement a les aplicacions pressupostàries obertes a aquest efecte als seus beneficiaris.

4. Drets i obligacions

El personal investigador invitat tindrà els drets següents:

- a) Incorporar-se al grup d'investigació que haja sol·licitat la seua incorporació i al departament o institut universitari d'investigació que haja avalat la sol·licitud.
- b) Obtenir de la Universitat d'Alacant la col·laboració i el suport necessari per al desenvolupament normal de la seua activitat docent i investigadora, d'acord amb les disponibilitats de la Universitat.
- c) Percebre l'ajuda econòmica que corresponga en la forma que estableix aquest annex.

El personal investigador invitat tindrà les obligacions següents:

- a) Fer la seua estada en la Universitat d'Alacant en els terminis que estableix aquest annex.
- b) Ajustar-se a les normes pròpies de funcionament de la Universitat d'Alacant.
- c) Complir amb aprofitament el pla de treball proposat en la sol·licitud.
- d) Dur a terme el seu treball en el grup d'investigació al qual s'haja incorporat.
- e) Formalitzar els informes, formularis i la resta de documents que, en relació amb el gaudi de l'ajuda, li requerisca el Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement.
- f) Fer referència a la seua condició de persona beneficiària d'una ajuda per a estades de personal investigador invitat del Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement de la Universitat d'Alacant en les publicacions i altres resultats que es puguin derivar de les activitats d'investigació desenvolupades durant el període en què s'haja beneficiat de l'ajuda.
- g) Publicar en RUA els resultats d'investigació obtinguts a l'empara d'aquesta ajuda.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans competents de la Universitat d'Alacant i aportar la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- i) Respectar les normes fixades en aquest annex, així com les que la Universitat d'Alacant determine, en l'àmbit de les seues competències, per a supervisar i avaluar el desenvolupament del seu treball.

5. Requisits de les persones sol·licitants

5.1. Modalitat A

Podran presentar sol·licitud d'ajuda el personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant, membre d'un grup d'investigació de la Universitat i que figure com a investigador o investigadora principal d'un projecte d'investigació de convocatòria pública finançat per un organisme diferent de la UA o d'un contracte privat d'especial rellevància, vigents en el moment de la realització de l'estada.

Només podrà presentar-se una sol·licitud per investigador/a principal i tindran prioritat aquells que no hagen gaudit d'una ajuda d'aquesta modalitat en la convocatòria de 2017.

5.2. Modalidad B

Podran presentar sol·licitud d'ajuda els directors o les directores de grups d'investigació amb projectes d'investigació de convocatòria pública concedits per organismes diferents de la Universitat d'Alacant i vigents en el moment de la convocatòria, encara que també podrà tractar-se de contractes d'investigació d'especial rellevància.

Només es podrà presentar una sol·licitud per grup d'investigació.

Tindran prioritat els grups d'investigació que no s'hagen beneficiat d'una ajuda d'aquesta modalitat en l'any 2017.

6. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquest annex en el BOUA i finalitzarà el 16 de juliol de 2018.

És compatible la presentació de sol·licituds per ambdues modalitats.

Les sol·licituds s'hauran de presentar d'acord amb el que especifiquen les normes generals de procediment d'aquesta convocatòria.

6.1. Modalitat A:

Es podrà sol·licitar aquesta ajuda per a estades realitzades en 2018 abans de l'apertura del termini de presentació i que reunisquen els requisits establits en aquest annex.

Documents que hauran d'adjuntar-se a l'imprès de sol·licitud:

- a) Currículum de la persona investigadora invitada.
- b) Memòria descriptiva del programa de col·laboració i detall del pla de treball per al seu desenvolupament.
- c) Carta d'acceptació de la persona investigadora invitada.

En cas d'estades realitzades amb anterioritat a la data d'inici del termini de sol·licitud haurà d'acompanyar a esta els documents justificatius econòmics i científics de la mateixa indicats en el punt 10.1.

6.2. Modalitat B

Documents que hauran d'adjuntar-se a l'imprès de sol·licitud:

- a) Currículum de la persona investigadora invitada sènior.
- b) Memòria descriptiva del programa de col·laboració i detall del pla de treball per al seu desenvolupament.
- c) Carta d'acceptació de la persona investigadora invitada sènior.

7. Comissió d'Avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió formada per el director del Secretariat d'Investigació que actuarà com a president, la directora del Secretariat de Transferència del Coneixement que actuarà com a secretària, el director adjunt del Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia i la subdirectora de Gestió de la Investigació, que actuaran com a vocals.

8. Criteris de valoració

8.1. Modalitat A

- a) Currículum de la persona investigadora invitada, fins a 4 punts.
- b) Interès científicotècnic del programa de col·laboració i viabilitat de la seua execució en el temps sol·licitat i amb els recursos disponibles. Aportació que representa l'estada, fins a 2 punts.
- c) Activitat investigadora en els últims 5 anys del grup d'investigació en què s'integra l'investigador o investigadora principal, fins a 2 punts.
- d) Finançament obtingut pel projecte d'investigació o contracte privat que figure en la sol·licitud d'ajuda, fins a 2 punts.

8.2. Modalitat B

- a) Currículum de la persona investigadora sènior, fins a 5 punts.
- b) Interès científicotècnic del programa de col·laboració i viabilitat de la seua execució en el temps sol·licitat i amb els recursos disponibles. Aportació que representa l'estada, fins a 3 punts.
- c) Activitat investigadora en els últims 5 anys del grup d'investigació en què s'integra l'investigador o la investigadora principal, fins a 2 punts.

La puntuació mínima per a obtenir una ajuda en qualsevol de les dues modalitats serà de 6 punts.

9. Resolució

Per a la resolució i notificació de les ajudes s'estarà conforme al que es disposa en el punt 2.6 de les normes generals d'aquesta convocatòria.

10. Seguiment

10.1. Modalitat A

Les renúncies a l'ajuda hauran de ser comunicades per l'investigador/a responsable, acompanyades de la documentació justificativa que requerisca el Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement.

Una vegada conclosa l'estada, l'investigador/a responsable de l'ajuda haurà d'entregar en el Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement els següents documents, dins del mes següent a la finalització de l'estada:

- a) Informe sobre les activitats dutes a terme d'acord amb el pla de treball previst, signat per la persona investigadora invitada i per l'investigador/a responsable.
 - b) Còpia dels justificants de les despeses realitzades pel personal investigador invitat i llistat de moviments de l'aplicació pressupostària que acredite el pagament d'elles per la universitat.
- Les quantitats de l'ajuda que no s'hagen justificat es reintegraran al Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement.

10.2. Modalitat B

La incorporació de les persones beneficiàries de les ajudes als respectius grups d'investigació es produirà en el mes indicat en la resolució de concessió. Si el personal beneficiari no s'incorpora aquest mes, es considerarà que ha renunciat a l'ajuda.

Dins de les 5 dies naturals següents a la data d'incorporació haurà de presentar a la Unitat de Projectes Públics d'I+D i Beques l'imprès de incorporació signat pel director o la directora del grup d'investigació i per l'investigador o la investigadora sènior.

Qualsevol variació en les condicions tingudes en compte per a l'avaluació de les sol·licituds interromprà la incorporació i, si és el cas, donarà lloc a l'anul·lació de l'ajuda amb audiència prèvia del director o de la directora del grup d'investigació. En cap cas s'autoritzaran canvis de grup d'investigació.

Els efectes econòmics i administratius de la ajuda es produiran en funció de la data de incorporació, es consideraran en tots els casos mesos de 30 dies. La percepció de l'ajuda es farà amb efectes de l'últim dia de cada mes, sempre que no es produïska la renúncia amb anterioritat a aquesta data o es donen altres causes de revocació o baixa.

Les renúncies a l'ajuda hauran de ser comunicades per l'investigador o la investigadora responsable, acompanyades de la documentació justificativa que requerisca el Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement.

En el termini màxim d'un mes, a partir de la finalització de l'estada de l'investigador o la investigadora sènior, s'han de remetre al Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement els informes següents:

- a) Certificat d'estada signat pel director o la directora del grup d'investigació i l'investigador o la investigadora sènior.
- b) Informe de l'investigador o la investigadora sènior sobre les activitats desenvolupades d'acord amb el pla de treball previst.
- c) Informe del director o la directora del grup d'investigació en què hauran de constar expressament els beneficis derivats de la incorporació de l'investigador o la investigadora sènior, així com els resultats previsibles de la seua interacció amb el grup (articles, entrevistes, projectes de tesis doctorals, etc.).
- d) Còpia dels justificants de despeses realitzades pel personal investigador invitat i llistat de moviments de l'aplicació pressupostària que acredite el pagament d'elles per la universitat.

11. Incompatibilitats

La percepció d'una d'aquestes ajudes és incompatible amb altres beques o ajudes finançades amb fons públics o privats per a la mateixa finalitat, fet que haurà de comunicar-se, en el seu cas, al Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement.