

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI DEL VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT PER AL FOMENT DE LA I+D+I EN LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2018 (Resolució de 27 de juny de la vicerectora d'Investigació i Transferència de Coneixement)

ANNEX II
CONTRACTES DESTINATS A LA FORMACIÓ PREDOCTORAL

1. Objecte i finançament

Promoure la formació predoctoral en qualsevol àrea del coneixement de la Universitat d'Alacant, per mitjà de la formalització de contractes predoctorals en el marc del disposat en l'art. 20 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, que facilite la seua futura incorporació al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació.

Es finançaran per la Universitat d'Alacant un màxim de 15 nous contractes per a totes les àrees de coneixement amb càrrec al capítol VI del pressupost de despeses, aplicació pressupostària 10.30.6H.00.02, del Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement.

2. Característiques de les ajudes

La durada màxima dels contractes serà de 36 mesos. La continuïtat del contracte dependrà dels informes de seguiment anuals, del seu director o directora de tesi i de la avaluació favorable de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat o en el seu cas de L'Escola de Doctorat durant el temps de permanència al programa de doctorat.

Del període màxim de gaudi del contracte, se'n descomptaran els períodes en què s'haja gaudit d'altres beques, ajudes o contractes públics o privats dirigits a la formació predoctoral de similar naturalesa, segons el criteri del Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement i una vegada escoltat la persona interessada.

Les persones que resulten beneficiàries d'un contracte com a conseqüència de les renúncies previstes en el punt 10 d'aquest annex, gaudiran igualment de 36 mesos de contracte des de la data de la seua incorporació a la Universitat d'Alacant.

El cost laboral del contracte predoctoral que es formalitze serà de 20.400 euros anuals que inclourà el salari brut anual del contracte predoctoral, mínim de 15.400 euros, corresponents a 14 mensualitats i la quota empresarial a la Seguretat Social, d'acord amb els tipus de cotització i bonificacions que correspongueren per a cada any.

A més de l'anterior, els beneficiaris d'aquestes ajudes podran sol·licitar una ajuda complementària per a realitzar una estada breu a partir del seu segon any de contracte i una ajuda addicional per a cobrir el cost de la seua matrícula en el programa de doctorat de la Universitat d'Alacant, d'acord amb els requisits establits en els punts 15 i 16 d'aquest annex, respectivament.

3. Drets i obligacions del personal investigador en formació

3.1. De manera general, el personal investigador en formació tindrà els drets següents:

- a) Incorporar-se al grup d'investigació a què pertanga el seu director o directora que haja avalat la sol·licitud.
- b) Obtenir de la Universitat d'Alacant la col·laboració i el suport necessari per al desenvolupament normal dels seus estudis i programes d'investigació, d'acord amb les disponibilitats de la Universitat.
- c) Sol·licitar les ajudes de mobilitat per a estades breus de conformitat amb el que estableix aquest annex.
- d) Els restants drets establerts en la Llei 14/2011, d'1 de juny de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, i la resta de normativa aplicable.
- e) Exempció de les taxes del programa de doctorat durant el temps de vigència del contracte.
- f) Col·laborar amb finalitats formatives i fins a un màxim de 180 hores (distribuïdes a un màxim de fins 60 hores anuals) en les tasques docents d'un departament universitari, previ acord entre

el director o la directora de la tesi doctoral i el departament implicat i sense que en cap cas pugua desvirtuar-se la finalitat investigadora i formativa dels contractes. La docència impartida li serà reconeguda per la corresponent certificació.

3.2. De manera general, el personal investigador en formació tindrà les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a la Universitat d'Alacant en els terminis establerts en la resolució d'adjudicació.
- b) Complir amb aprofitament les diverses etapes del procés de formació, de realització de la tesi i de participació en projectes d'investigació en què s'incorpore.
- c) Ajustar-se a les normes pròpies de funcionament de la Universitat d'Alacant quant a la dedicació, funció que ha d'exercir, horaris i vacances.
- d) Dur a terme la seua tasca en el grup d'investigació de la Universitat d'Alacant i departament o institut universitari on s'haja incorporat.
- e) Sol·licitar autorització a la Universitat d'Alacant per a qualsevol absència temporal.
- f) Formalitzar els informes, formularis i la resta de documents que, en relació amb el desenvolupament del contracte o com accions de seguiment, li remeta el Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement.
- g) Comunicar al Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement la renúncia al contracte o qualsevol incidència relativa a aquest, incloses les baixes per IT, maternal, o altres, que menyscaben a l'obtenció dels objectius d'aquesta convocatòria.
- h) Fer referència a la seua condició de persona beneficiària d'un contracte del Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement de la Universitat d'Alacant destinat a la formació predoctoral en les publicacions i altres resultats que puguen derivar-se de les activitats i investigació desenvolupades durant la vigència del contracte.
- i) Publicar en RUA els resultats d'investigació obtinguts durant el període de vigència del contracte, fent menció dels enllaços electrònics en les memòries de seguiment.
- j) sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguen dur a terme els òrgans competents de la Universitat d'Alacant i aportar la informació que se li requereix en l'exercici de les actuacions anteriors.
- k) La subscripció del contracte per part de la persona seleccionada implica el respecte de les normes fixades en aquesta convocatòria, així com les que la Universitat d'Alacant determine, en l'àmbit de les seues competències, per a supervisar i avaluar el desenvolupament del seu treball.
- l) Les altres obligacions establides en la normativa aplicable.

4. Obligacions de la Universitat d'Alacant

De manera general, la Universitat d'Alacant tindrà les obligacions següents:

- a) Proporcionar al personal en formació contractat, el suport necessari i facilitar-li la utilització dels mitjans, instruments o equips que calguen per al desenvolupament normal de la seua activitat.
- b) Designar un director o una directora de tesi i, si escau, un codirector o codirectora, que tindran la responsabilitat general de coordinació i orientació, tant acadèmica com investigadora i, en particular, sobre el seguiment de les obligacions de las persones contractades i compliment de l'objecte del contracte.
- c) Vetllar pel desenvolupament adequat del programa de formació, sense que pugua exigir-se-li la realització de qualsevol altra activitat que no estiga relacionada amb el desenvolupament de la seua investigació o de la formació específica requerida per a aquesta durant el seu transcurs.
- d) Les altres obligacions establides en la normativa aplicable.

5. Requisits de les persones sol·licitants i del seu projecte

Les persones sol·licitants hauran de complir tots i cadascun dels requisits següents:

- 1) Estar en possessió d'un títol universitari espanyol de grau o equivalent, o títol estranger que haja sigut declarat equivalent o homologat pel MEC, la finalització d'estudis del qual siga posterior a l'1 de gener de 2015. La data de fi d'estudis de la titulació requerida podrà ser posterior a l'1 de gener de 2013 per aquelles persones que acrediten una d'aquestes tres circumstàncies:
 - a) Les persones llicenciades en Medicina, Farmàcia, Biologia, Química o Psicologia en possessió del títol oficial d'Especialitat Mèdica (MIR) o Farmacèutica (FIR) o compten amb el

certificat oficial d'Especialitat en Biologia (BIR), Química (QUIR) o Psicologia (PIR).

b) S'hagen dedicat a l'atenció i cura de fills o filles menors de 6 anys.

c) Acreditar alguna discapacitat.

2) Estar matriculat/da en el curs 2018-2019 en un programa oficial de doctorat de la Universitat d'Alacant.

3) Comptar amb un expedient acadèmic del títol de grau, llicenciatura, arquitectura, enginyeria, enginyeria tècnica o diplomatura, amb una nota mitjana igual o superior, en l'escala 0 a10, calculada de conformitat amb l'establert en el Reial Decret 1125/2003 de 5 de setembre, a la nota de referència per a cada branca de coneixement, d'acord amb l'adscripció que corresponga al títol en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).

Branques de coneixement dels ensenyaments universitaris	Nota mitjana mínima per nivell de títol universitari				
	1.º cicle	2.º cicle	Cicle llarg	Grau	Màster
Arts i Humanitats	-	7,30	7,18	7,44	8,39
Ciències	6,53	7,15	6,82	7,17	8,32
Ciències de la Salut	6,92	-	7,06	7,46	8,36
Ciències Socials i Jurídiques	6,80	7,37	6,83	7,29	8,10
Enginyeria i Arquitectura	6,39	6,89	6,72	6,79	7,95

En aquells casos en que l'accés de la persona sol·licitant a les ensenyances de doctorat, en funció de les diferents ordenacions acadèmiques vigents, s'haja produït a través de més d'un títol consecutiu de nivell diferent, la nota mitjana mínima haurà de ser acreditada independentment respecte a cadascú dels títols acadèmics.

4) Les persones estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar la condició de residents, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 2/2009 de 11 de desembre de reforma de la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.

5) Presentar un projecte d'investigació dirigit per un director o directora de tesi de la persona sol·licitant, que actuarà com persona responsable del seguiment acadèmic durant el període d'execució del contracte predoctoral, que haurà de pertànyer a la plantilla de personal docent i investigador, estar en possessió del títol de doctor o doctora, tenir acreditat almenys un tram d'investigació i ser membre d'un grup d'investigació de la Universitat d'Alacant. A més, han d'estar vinculat a la Universitat d'Alacant en servei actiu i efectiu. En el supòsit de vinculació contractual del director o de la directora de la tesi, el contracte ha de preveure una durada superior a la del període màxim del contracte, establert en 36 mesos. En el cas que el director o la directora de la tesi no complira el requisit de vinculació durant el període assenyalat, serà obligatòria la col·laboració d'un codirector o d'una codirectora que complisca aquest requisit.

6. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà el dia 2 de novembre de 2018 i finalitzarà el 30 de novembre de 2018.

Les sol·licituds hauran de presentar-se d'acord amb el que especifiquen les normes generals de procediment d'aquesta convocatòria.

Les persones candidates només podran presentar una sol·licitud de formació predoctoral per a l'adjudicació dels contractes arreglats en la present convocatòria (Annexos II i XVI). La presentació de dues o més sol·licituds invalidarà totes les presentades per la mateixa persona.

Cap director o directora podrà avalar més d'una sol·licitud de contracte contemplat en aquest annex havent d'esmenar tal circumstància en eixe cas.

Cap grup d'investigació de la Universitat d'Alacant podrà tenir assignat més d'un contracte d'aquest annex. No es consideraran els grups d'investigació creats amb posterioritat a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

El formulari de sol·licitud ha d'adjuntar dels documents següents, que seran incorporats telemàticament:

- a) Fotocòpia del títol de grau o equivalent d'acord amb l'apartat 5.1.
- b) Certificat/s acadèmic personal o, en cas de tenir titulació de la Universitat d'Alacant, fitxa informativa, en què conste la data de finalització d'estudis i nota mitjana de l'expedient acadèmic, totes les assignatures superades amb els seus crèdits, les qualificacions obtingudes, crèdits totals superats en la titulació i el curs acadèmic. El certificat ha d'expressar que el conjunt d'assignatures i crèdits cursats constitueixen la llicenciatura o el seu equivalent.
- c) En el seu cas, certificat acadèmic personal d'estudis de Màster, en què conste la obtenció de la titulació i nota mitjana de l'expedient acadèmic, així com les assignatures superades amb la indicació dels seus crèdits, les qualificacions obtingudes i el curs acadèmic. En cas d'haver obtingut el títol de Màster en la Universitat d'Alacant serà suficient la aportació de fitxa informativa,
- d) Acreditació, si és el cas, d'obtenció de Premi Extraordinari Fi de Carrera concedit pel Ministeri d'Educació, l'òrgan competent a la comunitat autònoma o la universitat on va realitzar els estudis el sol·licitant.
- e) Acreditació de matrícula en un Programa de Doctorat de la Universitat d'Alacant.
- f) Memòria descriptiva del projecte d'investigació que es pretén realitzar, segons l'esquema següent:
 - Antecedents i estat actual del tema. Bibliografia més rellevant.
 - Objectius concrets de la investigació.
 - Metodologia.
 - Pla de treball.
 - Vinculació de l'activitat proposada a les línies d'investigació del grup d'acollida.
- g) Acreditació de la resta dels mèrits baremables inclosos en l'apartat del curriculum de la sol·licitud.
- h) Les persones sol·licitants que s'acullen a qualsevol de les excepcions assenyalades en el punt 5.1 al voltant a la data d'obtenció del títol han de presentar, a més, segons siga el cas: fotocòpia del títol de l'especialitat o certificació oficial d'aquesta; en el cas de l'especialitat realitzada en l'estranger presentar-ne l'acreditació del reconeixement a Espanya, si es tracta dels nacionals de països de la Unió Europea, o l'homologació per a nacionals d'altres països. En el cas d'atenció a fills i filles menors, podrà acreditar-se per a un només dels progenitors per mitjà de document estès per la Seguretat Social.
- i) Declaració d'espais del departament/institut corresponent.

7. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds admeses seran avaluades per una comissió formada pel director del Secretariat d'Investigació, que actuarà com president, la directora del Secretariat de Transferència de Coneixement, que actuarà com secretaria de la comissió, la directora de l'Escola de Doctorat i, al menys, un expert per cada un dels següents grans camps científics: Ciències Experimentals, Tecnologia, Ciències de la Salut, Ciències Socials, Ciències Jurídiques, i Humanitats, designats per la vicerectora d'Investigació i Transferència de Coneixement.

8. Criteris de valoració

Per a l'avaluació i selecció de les persones candidates s'aplicaran els següents criteris i barem:

- a) Nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació que dona accés al doctorat ponderada d'acord amb les notes mínimes requerides en el punt 5.3, fins a 6,0 punts. En cas que el sol·licitant accedisca al doctorat a través de varies titulacions, es calcularà la nota mitjana conjunta, aplicant la fórmula: $((X1 \cdot C1) + (X2 \cdot C2)) / (C1 + C2)$, on X1 i X2 representen les notes mitjanes obtingudes en títols 1 i 2, respectivament; i C1 i C2 representen el nombre de crèdits cursats en cadascuna de les respectives titulacions.
- b) Currículum vitae de la persona sol·licitant, fins a 1,5 punts. Es valoraran: premis extraordinaris de fi de carrera, publicacions i comunicacions científiques, beques i contractes d'investigació, i altres ajudes a la investigació obtingudes per la persona sol·licitant.
- c) Activitat investigadora del director o directora de la tesi doctoral, fins a 1,5 punts. Es calcularà atenent al coeficient més recent de l'activitat investigadora segons POI multiplicat per 1,5. En el

cas que el director o directora de la tesi doctoral haja impartit docència en grups ARA durant el curs 2017-2018, aquest valor es veurà incrementat a raó de 0.01 punts per crèdit impartit.

d) Coeficient més recent de l'activitat investigadora del grup d'investigació en què s'integraria la persona sol·licitant, segons Annex IX d'aquesta convocatòria, fins a 1 punt.

Els mèrits de la persona sol·licitant seran avaluats en l'àrea de coneixement que estiga indicat a la seua sol·licitud.

La Comissió garantirà, sempre que siga possible, que la millor candidatura en cadascun dels camps científics designats obtinga un contracte. Per això, una vegada aplicat el barem, se assignaran dues punts al candidat que haja obtingut la major puntuació al seu camp científic.

En cas d'igualtat de mèrits entre les propostes presentades, s'aplicarà l'acció positiva a favor del sexe menys representat.

La Comissió una vegada aplicats aquests criteris d'avaluació i selecció elaborarà una relació prioritzada amb les persones candidates i reserves.

La Comissió podrà excloure d'aquest procediment a tots aquells sol·licitants que hagen sigut adjudicatari d'un contracte predoctoral per resolució definitiva, d'un altre organisme públic o privat per a la mateixa finalitat, entre la data de fi de termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria i la valoració dels mateixos per la comissió. Esta circumstància serà notificada formalment al sol·licitant a través de l'eAdministración perquè en el termini de deu dies comuniqui expressament el seu desig de romandre en el procés d'avaluació per mitjà d'instància genèrica de l'eAdministración.

9. Resolució

Per a la resolució i notificació de les ajudes s'estarà conforme al que es disposa en el punt 2.6 de les normes generals d'aquesta convocatòria.

10. Formalització de contractes

Els contractes es formalitzaran en el termini que s'establisca en la resolució de adjudicació de contractes. Si la persona beneficiària no s'incorporara en el termini indicat, s'entendrà que ha renunciat al seu dret.

En casos excepcionals i degudament justificats, el Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement podrà autoritzar l'ajornament de la incorporació fins a un màxim de 3 mesos. La sol·licitud d'ajornament haurà de ser presentada dins del termini per a la seua incorporació a través de Registre General de la Universitat d'Alacant.

Per a la formalització del contracte hauran de presentar en el Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement els següents documents:

- a) Document d'acceptació de les obligacions com a persona beneficiària, amb el vistiplau del director o la directora de la tesi i del director o la directora del grup d'investigació.
- b) Declaració responsable de les beques, ajudes obtingudes o contractes de naturalesa semblant, als efectes del càlcul del període màxim de gaudi del contracte objecte d'aquesta convocatòria.
- c) Qualsevol altre document aportat en la sol·licitud (certificat de l'expedient acadèmic, títol/s, premi extraordinari, ...)

Qualsevol variació en les condicions tingudes en compte per a l'avaluació de les sol·licituds interromprà la formalització del contracte i, si escau, donarà lloc a la rescissió del contracte amb audiència prèvia de la persona interessada.

Una vegada verificada la documentació aportada pel interessat, el Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement informarà a la unitat administrativa corresponent per que, d'acord amb la resolució de concessió de l'ajuda, es subscriuen els corresponents contractes predoctorals.

En al cas que es produïren renúncies o baixes dins del termini dels 3 mesos següents a partir de la data de publicació de la resolució definitiva de concessió, s'adjudicaran els contractes als

reserves en l'ordre establert en aquesta.

11. Absències, canvis, incapacitat temporal, interrupcions i renúncies

Qualsevol canvi de grup d'investigació, departament o institut universitari d'investigació, director o directora o projecte de tesi, haurà de comptar amb l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement, que resoldrà a la vista dels informes del director o la directora de tesi, del grup d'investigació i/o del departament o institut universitari d'origen i de destí.

En cap cas, s'autoritzaran canvis durant el primer any de permanència en el programa, llevat que concorregueren circumstàncies de força major apreciades pel Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement.

En tot cas, els canvis que s'autoritzen ho seran en termes que no desequilibren les circumstàncies que van motivar la adjudicació del contracte i, en especial, les qualificacions atorgades en cada un dels criteris d'avaluació.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, suspendran el còmput de la duració del contracte.

Excepcionalment es podrà acordar la suspensió del contracte per causes degudament justificades i previ informe favorable del Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement i escoltat el director o directora de tesi doctoral fins un màxim de sis mesos.

La no incorporació a l'ajuda una vegada transcorregut el període d'absència, incapacitat o interrupció autoritzada, es considerarà com renúncia i donarà lloc al corresponent expedient d'incompliment de contracte.

12. Incompatibilitats

Aquest contracte és incompatible amb qualsevol altra percepció econòmica pública o privada, sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona beneficiària.

No obstant això, es permetran les percepcions que procedisquen de:

- a) Tasques docents i investigadores sempre que estiguen directament associades amb la investigació desenvolupada pel personal beneficiari del contracte i que tinguin caràcter esporàdic i no habitual.
- b) Ajudes per a assistència a congressos, reunions o jornades científiques.
- c) Ajudes a estades breus i trasllats temporals concedides per organismes públics o privats, nacionals o internacionals, per un període mínim i màxim igual al que s'estableix en aquesta convocatòria i amb l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement per a l'absència temporal.

El director o la directora de tesi haurà de comunicar al Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement, si tinguera constància, qualsevol causa d'incompatibilitat per aquets motius.

13. Actuacions de seguiment, comprovació i control

13.1 Seguiment dels contractes

El Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement serà el responsable del seguiment del treball realitzat per les persones contractades, en compliment de les obligacions derivades d'aquest. Per a això establirà els procediments adequats en col·laboració amb el director o directora de tesis y el grup d'investigació. Així mateix, podrà designar els òrgans, comissions o personal expert que estime necessaris per a realitzar les oportunes actuacions de seguiment i comprovació del desenvolupament dels contractes, així com demanar la informació complementària que es considere en cada cas.

Independentment dels informes d'avaluació que realitzi la comissió acadèmica de doctorat, es realitzaran, al menys dues accions de seguiment científicotècnic de caràcter ordinari:

a) Informes anuals de seguiment, que hauran de presentar els contractats dos mesos abans de la finalització de cadascuna de les anualitats del contracte.

b) Informe final a la terminació del contracte, mitjançant la presentació d'una memòria final que s'haurà de presentar en el termini màxim d'un mes des de la finalització o renúncia d'aquest.

El Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement, a la vista dels informes de seguiment anual, del director/a de tesi i informes d'avaluació de la Comissió Acadèmica de Doctorat, donarà la seua conformitat a la continuïtat del contracte. L'informe d'avaluació s'efectuarà tenint en compte l'aprofitament en els estudis, el procés de desenvolupament de la tesi i les activitats de formació investigadores.

Si existiren informes desfavorables del director/a de tesi o de la Comissió Acadèmica de Doctorat, s'iniciarà un expedient informatiu per si derivara en incompliment i en la necessitat d'aplicar l'establert en el punt 14, donant-se audiència al contractat/da predoctoral.

El Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement podrà establir la necessitat de presentació d'informes de seguiment addicionals als indicats en els apartats anteriors, així com, informació addicional tant al director de tesi com a l'Escola de Doctorat, si considerara que els resultats no foren concloents sobre el compliment de l'objecte del contracte.

13.2 Informes de seguiment anuals

Els informes de seguiment anuals es presentaran en els models normalitzats disponibles en la pàgina web davant el Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement. Seran acompanyats d'un informe del director o directora de la tesi doctoral en el qual es farà constar expressament els progressos realitzats en el seu desenvolupament com a personal investigador durant l'últim any, s'indicarà el grau exacte de desenvolupament de la tesi doctoral i es farà una estimació del temps necessari per a la seua finalització.

A aquests documents s'acompanyarà l'informe de la Comissió Acadèmica de Doctorat.

13.3 Informes finals

El personal contractat predoctoral haurà de presentar, en el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització del contracte, una memòria final que tindrà per objecte acreditar els objectius assolits en el procés de formació doctoral, que tindrà el següent contingut segons els casos:

a) Si la tesi doctoral ja ha sigut defensada, acreditar el títol de doctor i comunicar les dades relatives a aquesta defensa, valoració obtinguda, etc.

b) Si la tesi no ha sigut defensada, adjuntaran una memòria amb una extensió màxima de 3.000 paraules que expose els resultats obtinguts i estat de desenvolupament de la tesi en el moment de finalització de l'ajuda, amb especial èmfasi en el termini previst per a la seua presentació i motius que han causat el retard. S'adjuntarà un informe del director de la tesi i el currículum vitae actualitzat.

En el cas d'abandó de la formació doctoral, es precisaran les causes, per a valorar la seua incidència en el grau de compliment de la formació predoctoral.

De conformitat amb l'art.20 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, quan el personal investigador en formació obtinga el títol de doctor o finalitze la permanència al programa de doctorat, d'acord amb l'objecte del contracte, finalitzarà el període d'execució d'aquesta. A aquests efectes, es considerarà que s'ha obtingut el títol de doctor en la data del acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral.

L'establert en aquest apartat referit al seguiment i finalització dels contractes serà aplicable als contractes predoctorals adjudicats en convocatòries anteriors que segueixen vigents.

14. Incompliment

L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establides en les presents bases i la resta de normes aplicables, donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient de incompliment d'acord amb la legislació laboral aplicable.

En especial serà tingut en compte:

- a) L'incompliment total i manifest dels objectius de formació i de realització de les activitats per a les quals es va concedir el contracte.
- b) La realització de modificacions no autoritzades en les condicions inicials del contracte.
- c) La no comunicació d'altres activitats incurses en incompatibilitat.
- d) La no-presentació, d'acord amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria, de les memòries que per a cada cas recullen aquestes bases o dels informes de seguiment i de documentació addicional establides en el apartat 13 anterior.
- e) La no acreditació d'estar matriculat al programa de doctorat.

En allò no establert en aquest annex II, sobre contractes destinats a la formació predoctoral, s'estarà al contingut de la Lley 14/2011 de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, de l'1 de juny (BOE 02/06/2011), el Conveni Col·lectiu de Personal Laboral, l'Estatut dels Treballadors i la Normativa de la UA de Selecció de Personal Investigador Contractat en Règim Laboral Temporal, de 29 de maig (BOU 06/06/2013)

15. Estadets breus a Espanya i a l'estranger

15.1. Objecte i finançament

Les persones beneficiàries de contractes vigents destinats a la formació predoctoral inclosa la modalitat predoctoral en col·laboració amb empreses de convocatòries anteriors del programa propi de I+D+I de la Universitat d'Alacant, podran gaudir d'estades breus en centres d'investigació espanyols o estrangers i sol·licitar les ajudes complementàries per a aquesta finalitat. Aquestes autoritzacions i ajudes es concediran i abonaran d'acord amb els requisits que s'estableixen en aquest apartat.

Les estades breus tindran sempre l'objectiu de reforçar directament el programa formatiu i impulsar el desenvolupament de la seua tesi i hauran de realitzar-se en centres d'investigació amb l'objectiu d'utilitzar laboratoris especialitzats, consultes de fons bibliogràfics o documentals d'índole diversa, aprendre noves tècniques instrumentals o altres treballs de camp relacionats directament amb l'elaboració de la tesi doctoral i que no puguen realitzar-se a la Universitat d'Alacant. Queden expressament excloses les activitats ordinàries que exigisca el programa de doctorat.

La quantia màxima total destinada a finançar les estades breus dels annexos II i XVI és de 100.000.-euros, consignada en el capítol VI del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement.

15.2. Característiques de les ajudes

La durada mínima de les estades serà de 2 mesos i màxima de 3. Han de realitzar-se entre el 1 de setembre de 2018 i el 31 de juliol de 2019, coincidint, llevat d'excepcions justificades, amb els períodes acadèmics i/o els d'activitat ordinària dels centres de destinació. Excepcionalment es podran concedir estades d'un mes quan la destinació siga a Espanya i la finalitat quede justificada suficientment.

Seràn susceptibles de rebre una ajuda per a despeses de desplaçament, allotjament i manutenció, les estades que vagen a realitzar-se en centres d'investigació situats a més de 100 km de la Universitat d'Alacant o lloc de residència habitual de la persona sol·licitant. Aquesta ajuda complementària serà incompatible amb qualsevol altra ajuda o beca que tinga la mateixa finalitat.

L'import d'aquesta ajuda per a allotjament i manutenció serà de 450 € per mes a països europeus (excepte Regne Unit) o de Amèrica Llatina i de 750 € a la resta de països. En el cas

de períodes de durada inferiors a mesos complets s'assignarà la part proporcional.

L'import de l'ajuda per al viatge serà de fins a un màxim de 150 € per a desplaçaments a centres d'investigació ubicats a Espanya, de 600€ per a desplaçaments en Europa i Conca Mediterrània, i de 1.200 € per a desplaçaments a la resta del mon, prèvia justificació.

Les persones beneficiàries d'ajudes per a estades breus en centres a l'estranger gaudiran, sense perjudici de la cobertura de la Seguretat Social, d'un segur d'accidents i d'assistència mèdica en els desplaçaments a l'estranger autoritzats per la Universitat d'Alacant, quan es tracte de països sense concert amb la Seguretat Social espanyola o quan les cobertures d'aquest concert foren insuficients. La cobertura d'aquest segur cobrirà únicament i exclusivament fins al límit de la pòlissa contractada per la Universitat d'Alacant i per al període per al qual fóra concedida l'estada breu.

15.3.Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquest annex en el BOUA i finalitzarà el 15 de juliol de 2018.

Les sol·licituds aniran acompanyades del document acreditatiu de l'acceptació del centre d'investigació receptor.

Les sol·licituds seran avaluades per una Comissió d'Avaluació. Els criteris de valoració seran:

a) La durada, el pla de treball i la situació de desenvolupament del projecte de tesi en relació amb els objectius plantejats, fins a 5 punts.

b) La idoneïtat i qualitat del centre de destinació amb relació a la millora de la formació de les persones beneficiàries, fins a 5 punts.

La puntuació mínima per a obtenir l'autorització serà de 6 punts.

15.4.Requisits dels sol·licitants

- Ser beneficiari d'un contracte predoctoral del programa propi regulat pels annexos II i XVI.
- No haver gaudit de dues estades breus amb anterioritat finançades per aquest programa.
- Per a gaudir d'aquestes ajudes les dates de realització de l'estada hauran d'estar compreses en el segon o tercer any de contracte.

15.5 Comissió d'avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió formada pel director del Secretariat d'Investigació que actuarà com a president, la directora del Secretariat de Transferència del Coneixement que actuarà com a secretària, el director adjunt del Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia i la subdirectora de Gestió de la Investigació, que actuaran com a vocals.

15.6.Pagament de les estades

L'import corresponent a la manutenció per la realització d'estades breus s'abonarà a les persones beneficiàries per anticipat dos mesos abans de l'inici de l'estada i les despeses corresponents al desplaçament, prèvia justificació documental, a la finalització o terme d'aquesta.

D'acord amb el que estableix l'article 2.2.3 del Reial Decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, aquestes ajudes estan exemptes de les retencions a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).

D'acord amb la resolució de concessió el Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement ordenarà el pagament de la corresponent borsa de viatge als beneficiaris de les ajudes mitjançant comunicació interna a la unitat administrativa corresponent.

15.7. Justificació i seguiment de les ajudes

Una vegada concloua l'estada i en el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de la tornada, les persones beneficiàries en justificaran la realització per mitjà de la presentació al Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement de la documentació següent:

- a) Certificació del responsable del centre d'investigació receptor, en què constarà el dia d'inici i el de finalització de l'estada.
- b) Justificants de les despeses de desplaçament al centre receptor de l'estada breu i retorn que hauran de reunir els següents requisits:
 - Els desplaçaments hauran de realitzar-se en els cinc dies previs o posteriors a la realització de l'estada.
 - S'hauran d'acreditar documentalment amb factures, targetes d'embarcament i tiquets, amb indicació clara del concepte. En cas de desplaçament en vehicle propi s'hauran d'aportar justificants de peatge, repostatge, pàrquing, que acrediten el desplaçament per aquest mitjà.
- c) Memòria descriptiva amb una extensió màxima de 1.000 paraules, en què figurarà el vistiplau del director o la directora de la tesi. Aquesta memòria anirà encapçalada pel títol del projecte de tesi i per la referència de la ajuda.

En cas de no dur-se a terme l'estada en les condicions que va ser concedida o de no poder-la justificar, el personal beneficiari haurà de reintegrar la totalitat de la quantitat percebuda. En cas de reducció del període concedit, la persona beneficiària haurà de justificar les causes i reintegrar les quantitats proporcionals a la reducció.

16. Ajuda addicional per a la matrícula de Doctorat

16.1. Objecte

Proporcionar als contractats predoctorals, previstos en els annexos II i XVI i vigents en el termini de presentació de sol·licituds, una dotació addicional destinada a compensar les despeses de matrícula per tutela acadèmica dels tres cursos acadèmics, del programa de doctorat en la Universitat d'Alacant, coincidents amb el seu contracte.

16.2. Quantia

La quantia serà d'un import fix de 300 euros per cada any de contracte per a compensar l'import de la tutela acadèmica del programa de doctorat en què ha estat matriculat.

Els fons necessaris seran consignats en l'aplicació pressupostària 10.30.4B.00.02 del capítol IV del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement per un import de 30.000.-euros.

16.3. Requisit dels sol·licitants

- a) Ser beneficiari d'un contracte predoctoral regulat en els Annexos II o XVI d'aquesta convocatòria o anteriors.
- b) No haver sigut beneficiari d'una beca o ajuda per a la mateixa finalitat finançada per la Universitat d'Alacant o qualsevol altre organisme públic.
- c) Haver satisfet el pagament íntegre de les matrícules en el termini de presentació de sol·licituds.
- d) No haver rebut la devolució de les taxes.

16.4. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds donarà començament el dia 16 de maig i finalitzarà el

31 de maig de 2019.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que especifiquen les normes generals de procediment d'esta convocatòria.

El formulari electrònic de sol·licitud haurà d'acompanyar-se dels següents documents escanejats i pujats a la plataforma telemàtica:

- a) Justificants de pagament de matrícula dels curss corresponent.
- b) Informe de l'oficina competent de què no es disposa d'una ajuda que cobrisca este mateix concepte.

16.5. Resolució

Per a la resolució i notificació de les ajudes s'estarà d'acord amb el que disposa el punt 2.6 de les normes generals d'esta convocatòria.

16.8. Pagament

El pagament de la dotació addicional s'efectuarà per mitjà de transferència als interessats en el termini d'un mes des de la resolució definitiva de concessió.