

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI DEL VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT PER AL FOMENT DE LA I+D+I EN LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2017 (Resolució de 15 de Juny de la vicerectora d'Investigació i Transferència de Coneixement)

ANNEX X

AJUDES PER A LA CAPTACIÓ DE PROJECTES EUROPEUS O ALTRES PROGRAMES D'ÀMBIT INTERNACIONAL D'I+D+I

1. Objecte i finançament

La present convocatòria té per objecte la concessió d'ajudes per a facilitar la preparació de propostes de projectes d'I+D+I que concorreguen a programes de la Unió Europea (UE), especialment Horitzó 2020, així com altres programes d'àmbit internacional que financen activitats d'I+D+I

La quantitat màxima destinada a finançar les ajudes d'aquest subprograma s'estima en 20.000 euros consignats en una aplicació pressupostària del capítol VI del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement. Es finançaran preferentment les sol·licituds vinculades a programes de la UE (H2020)

2. Característiques de les ajudes

L'ajuda contribuirà a finançar les despeses ocasionades en 2017 deguts a la preparació de propostes de projectes que es presenten a convocatòries de programes de la UE així com altres programes internacionals d'I+D+I.

Seràn subvencionables les despeses de:

a) Viatges i dietes del personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant relacionats amb l'assistència a: Reunions en la fase de preparació de la proposta, Info Days, Congressos, Conferències, Brokerages, etc., on es justifique networking encaminat a la preparació de la sol·licitud.

b) Consultoria i contractació d'altres serveis inherents a la preparació de la proposta (Revisió de l'idioma, assistència a cursos específics, pre-avaluació, etc.).

c) Organització de reunions per a la preparació de la proposta (despeses de desplaçament, allotjament i manutenció dels socis convidats), si el sol·licitant és coordinador del consorci.

La percepció d'una ajuda d'aquest annex és incompatible amb altres beques o ajudes finançades amb fons públics o privats per a la mateixa finalitat.

3. Requisits de les persones sol·licitants

Podrà presentar sol·licitud qualsevol membre del personal docent i investigador pertanyent a la plantilla de la Universitat d'Alacant amb titulació de doctor o doctora, que siga investigador/a principal per part de la Universitat d'Alacant en una proposta de projecte que es present a una convocatòria de programes de l'UE (especialment, Horitzó 2020) o altres programes internacionals d'I+D+I.

En el cas que un altre organisme convoque ajudes amb el mateix objecte que el del present annex, l'investigador /a principal estarà obligat a presentar la seua sol·licitud a aquesta convocatòria. En el cas en què l'acció sol·licitada siga concedida, l'ajuda rebuda de la Universitat d'Alacant haurà de ser reemborsada.

4. Termini y presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquest annex en el BOUA i finalitzarà el 30 de setembre de 2017.

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb el que s'especifica en el punt 2.2 de les normes generals de procediment d'aquesta convocatòria.

El formulari de sol·licitud contindrà la següent informació y si escau s'acompanyarà de la documentació indicada a continuació:

- a) Plantejament inicial de la proposta, que contindrà: Títol, acrònim, resum del projecte d'investigació i identificació de la convocatòria del programa internacional al que opta.
- b) Memòria de les activitats a realitzar amb l'ajuda sol·licitada per a la presentació del projecte a una convocatòria d'àmbit internacional.
- c) Entitats participants en el projecte, indicant les persones de contacte, si escau.
- d) Pressupost detallat de les despeses a finançar per aquesta ajuda.
- e) Justificant i sol·licitud completa d'haver presentat la proposta de projecte en la convocatòria internacional, en el cas d'haver-se formulat amb anterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.

5. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida pel director del Secretariat d'Investigació, la directora del Secretariat de Transferència de Coneixement, que actuarà com a secretària, el director adjunt del Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia i el Director de l'Oficina de Gestió de Projectes Internacionals, que actuaran com a vocals.

6. Criteris de valoració

- a) Curriculum investigador del sol·licitant: fins a 4 punts.
- b) Qualitat i interès científicotècnic del projecte: fins a 3 punts.
- c) Adequació i viabilitat de les accions previstes fins a la presentació de la proposta: fins a 1 punt.
- d) Adequació del pressupost a les activitats previstes: fins a 1 punt.
- i) Si presenta una proposta a les convocatòries d'ERC : 1 punt.

Puntuació mínima per a obtenir l'ajuda: 6 punts.

7 Resolució

Per a la resolució i notificació de les ajudes s'estarà d'acord amb el que disposa el punt 2.6 de les normes generals d'esta convocatòria.

8. Pagament de l'ajuda

El pagament d'aquestes ajudes es realitzarà mitjançant traspàs de crèdit des del Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement a l'aplicació pressupostària oberta a aquest efecte al titular.

7. Seguiment i justificació

En el termini màxim d'un mes des de la concessió o denegació del projecte europeu o acció complementària, ha de remetre's al Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement un informe de les activitats i dels resultats obtinguts d'acord amb la proposta prevista en la sol·licitud, així com la justificació de la utilització de l'ajuda rebuda, mitjançant llistat de moviments de l'aplicació pressupostària, d'acord amb el pressupost inclòs en la sol·licitud i concedit.

S'haurà d'adjuntar també, en cas de no haver-ho fet en la fase de sol·licitud d'esta ajuda de la UA, copia del justificant i sol·licitud completa de la participació en la convocatòria de la UE o altre organisme internacional.