

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI DEL VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT PER AL FOMENT DE LA I+D+I EN LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2017 (Resolució de 15 de juny de la Vicerectora d'Investigació i Transferència de Coneixement)

ANNEX VIII  
AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INVESTIGACIÓ ARQUEOLÒGICA EN L'ALCUDIA

1. Objecte i finançament

Estimular las tasques d'excavació i investigació arqueològica en el jaciment de l'Alcudia en l'antiga ciutat de Illici.

La quantia màxima destinada a finançar les ajudes d'aquest subprograma s'estima en 45.000 euros. Aquest crèdit estarà consignat en el capítol VI del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement.

2. Característiques de les ajudes

Les ajudes finançaran projectes d'investigació arqueològica a executar per equips d'investigació en un termini màxim de 12 mesos a partir de la data establida en la resolució de la convocatòria o de la concessió del permís d'actuació per part de l'autoritat competent, per un equip format per personal docent i investigador que reunisquen els requisits establerts en aquest annex.

La dotació màxima per a cadascuna de les ajudes concedides als projectes seleccionats serà de 15.000 euros.

Les ajudes previstes en aquest annex es destinaran a cobrir les següents despeses, sempre que estiguen directament relacionades amb el projecte d'investigació sol·licitat:

- a) Despeses de personal per a la formalització de contractes de treball, segons la legislació laboral vigent.
  - b) Gastos d'inversió en equipament científic i altre material inventariable necessari per al desenvolupament del projecte. No es consideraran despeses imputables, dins d'aquest apartat, mobiliari de cap tipus i material inventariable informàtic, llevat que es justifique que es tracta d'instrumental específic per al desenvolupament de la investigació que es proposa.
  - c) Despeses de material fungible
  - d) Despeses de manteniment, viatges i dietes del personal adscrit al projecte, sempre que estiguen directament relacionades amb la consecució dels objectius de la investigació proposats.
  - e) Despeses de manutenció, allotjament i transport d'estudiants de la Universitat d'Alacant que realitzen les seues pràctiques en el jaciment de l'Alcudia dins del marc del projecte sol·licitat.
  - f) Altres despeses i material bibliogràfic: la contractació de serveis externs, despeses per a realització d'anàlisi o l'adquisició de material bibliogràfic podran consignar-se en aquest apartat.
- En cap cas podrà destinar-se l'ajuda para: (1) complements salarials a personal vinculat contractual o funcionalment a la Universitat d'Alacant o a membres de l'equip d'investigació; o, (2) despeses protocol·làries

Qualsevol canvi que modifique les condicions inicials de l'ajuda o del pressupost aprovat, s'haurà de sol·licitar prèviament, per escrit, al Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement.

La percepció d'una d'aquestes ajudes és compatible amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat, sempre que conjuntament no superen el cost total del pressupost inicial del projecte.

### 3. Requisits de les persones sol·licitants

Personal docent i investigador vinculat estatutària o contractualment a la Universitat d'Alacant a temps complet i en servei actiu durant el temps d'execució del projecte, que actuarà com investigador principal. Els equips d'investigació, preferentment de caràcter multidisciplinari, estaran formats com a mínim per 3 investigadors o investigadores. L'investigador o la investigadora principal i almenys un altre membre de l'equip han de posseir el títol de doctor o doctora. Tots els membres que integren l'equip d'investigació han de romandre en ell durant tot el període d'execució del projecte realitzant les tasques compromeses (excepte quan la relació contractual o estatutària amb l'organisme d'investigació a què pertanga s'extingisca o interrompa per motius justificats). En qualsevol cas l'equip d'investigació ha de respectar els requisits mínims de composició exigits en la convocatòria.

Cap investigador/a principal podrà figurar en més d'una sol·licitud d'ajuda d'aquest annex i, en cas que es done aquesta circumstància quedaran invalidades totes les sol·licituds on figure.

### 4. Obligacions del beneficiari

L'investigador o la investigadora principal del projecte haurà de:

- a) Complir amb totes les obligacions exigides per la normativa que regule les actuacions arqueològiques a la Comunitat Valenciana.
- b) Complir amb els requisits de seguiment i justificació indicats en el punt 8 de la present convocatòria
- c) Fer constar en les publicacions derivades del projecte l'ajuda rebuda.
- d) Publicar en RUA els resultats d'investigació obtinguts
- e) Participar com a investigador o investigadora principal en la presentació d'un projecte d'investigació amb el mateix objecte de l'acció plantejada en el present annex, en alguna de les convocatòries externes a la Universitat d'Alacant durant el període de vigència del projecte o en finalitzar el projecte en el qual es trobe participant en el moment de la resolució de la convocatòria, en cas d'incompatibilitat.

### 5. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds donarà començament l'endemà a la seua publicació en el BOUA i finalitzarà el 31 de juliol de 2017.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que s'especifica en el punt 2.2 de les normes generals del procediment d'aquesta convocatòria. .

Al formulari de sol·licitud han d'adjuntar-se els següents documents en format electrònic:

- a) Memòria del projecte d'investigació, on es farà constar els següents apartats:
  - Antecedents i estat actual del tema.
  - Objectius concrets i interès del projecte.
  - Hipòtesi, metodologia i pla de treball.
  - Pla de consolidació i preservació.
  - Pla de difusió dels resultats.
  - Experiència de l'equip en el tema objecte del projecte.
  - Pressupost detallat del projecte que en cap cas podrà ser superior a la dotació establida en aquesta convocatòria.
  - Resum i descripció, si escau, del material inventariable sol·licitat i justificació de la seua necessitat en relació amb la investigació projectada.
- b) Curriculum vitae normalitzat (CVN) de l'investigador o la investigadora principal i de cadascun dels membres de l'equip..

### 6. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds seran proposades per a la seua concessió per una comissió presidida pel director del Secretariat d'Investigació, la directora del Secretariat de Transferència del Coneixement, que actuarà com secretària, la directora de l'Institut d'Investigació en Arqueologia i Patrimoni Històric,

el degà de la Facultat de Filosofia i Lletres i el director del Parc Arqueològic L'Alcúdia, que actuaran com vocals. Actuaran com suplents dels vocals el director del Departament de Prehistòria, Arqueologia, Història Antiga, Filosofia Grega, i Filologia Latina, el vicedegà de Ordenació Acadèmica i Posgrau de la Facultat de Filosofia i Lletres i el Secretari de la Fundació L'Alcúdia, respectivament.

#### 7. Criteris de valoració:

Per a l'avaluació dels projectes d'investigació s'aplicarà n els següents criteris i valoracions:

- a) Interès científic del projecte (fins a 20 punts).
- b) Adequació de la metodologia i pla de treball als objectius (fins a 20 punts).
- c) Planificació de l'execució del projecte (fins a 20 punts). Es valorarà el cronograma proposat; l'adequació del pressupost als objectius i desenvolupament del projecte; i, l'adequació dels recursos humans al desenvolupament de les activitats del projecte.
- d) Qualitat de l'equip d'investigació. Trajectòria científica o tècnica de l'investigador o la investigadora principal i de l'equip de treball (fins a 40 punts).

#### 8. Resolució

Per a la resolució i notificació de les ajudes s'estarà d'acord amb el que disposa el punt 2.6 de les normes generals d'esta esta convocatòria.

#### 9. Pagament de les ajudes

El pagament de la totalitat de les ajudes s'efectuarà mitjançant traspàs de crèdit a les aplicacions pressupostàries obertes a aquest efecte.

S'haurà de presentar còpia de la sol·licitud del permís a la Generalitat Valenciana per a la execució de la actuació concedida.

#### 10. Seguiment i justificació

En un termini màxim de 3 mesos des de la data de finalització del període d'execució del projecte, l'investigador o la investigadora principal haurà de remetre al Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement:

- a) Memòria científica final on es faça constar: (i) antecedents de la investigació; (ii) contextualització històrica i territorial; (iii) objectius del projecte; (iv) metodologia d'actuació; (v) descripció dels treballs de recerca realitzats amb documentació adequada a cada tipus d'intervenció (fitxes, matrix, documentació gràfica, etc.), així com contextualització històrica i patrimonial de l'objecte d'estudi del projecte i estudi històric detallat del mateix. Haurà de també incloure les mesures de conservació adoptades; (vi) conclusions, aportacions i perspectiva de futur; (vii) informes de les analítiques realitzades; i, (viii) documentació digital (imatges del projecte de referència degudament identificades amb un peu d'imatge en format jpg). El Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement podrà enviar còpia d'aquesta documentació a la Fundació l'Alcúdia per al seu arxiu i custòdia.
- b) Justificació de la utilització de l'ajuda rebuda d'acord amb el pressupost inclòs en la sol·licitud (l·listats de gestió econòmica); i,
- c) Còpia, si escau, de les publicacions resultants (enviades o publicades).